



Servicio de Transporte del Condado de Moore  
 Dirección postal: P. O. Box 905  
 Dirección Física: 1048 Carriage Oaks Dr.  
 Carthage, NC 28327

Aplicación Rural General Public (RGP)

ENVIANDO ESTE FORMULARIO NO LE AUTORIZA AUTOMÁTICAMENTE COMO PASAJERO, PRIMERO DEBE SER APROBADO. CUALQUIER INFORMACIÓN OMITADA PUEDE RETRASAR SU APLICACION.

Nombre Completo Sr.,Sra.,Miss \_\_\_\_\_  
 (Un círculo)

Dirección física: \_\_\_\_\_  
 No use la caja de la oficina postal

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_

Dirección de envío: \_\_\_\_\_  
 (Si recoge su correo en la oficina de correos: Dénos su número apartado postal)

Teléfono Casa ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Célula ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Seguridad Social: \_\_\_\_ Hombre \_\_\_\_ Mujer \_\_\_\_  
 (Mes) (Día) (Año) (Últimos 4) (Marque uno)

TIPO DE MOVILIDAD: Ambulatorio (a pie) \_\_\_\_ Necesita asistencia \_\_\_\_ Silla de ruedas \_\_\_\_

TIPO DE VIAJE: Trabajo (relacionado) \_\_\_\_ Escuela (relacionada) \_\_\_\_ Médico \_\_\_\_

Persona de Contacto de Emergencia: (Miembro de la Familia o Guardián) \_\_\_\_\_

Relación: \_\_\_\_\_ Teléfono: Casa ( ) \_\_\_\_\_ Célula: ( ) \_\_\_\_\_

Necesidades de transporte: Médico/Relacionado con la escuela/Trabajo relacionado / Lunes, Martes, Miercoles, Jueves, Viernes  
 (Círculo uno) (Círculo)

- \* MCTS no abre los fines de semana (no incluye el sábado y el domingo en sus 48 horas)
- \* La oficina de MCTS debe ser notificada dentro de 48 horas de todas las citas
- \* La oficina del MCTS debe ser notificada dentro de 24 horas de todas las cancelaciones
- \* MCTS tiene un servicio de contestar 24 horas (la oficina determinará si es un no show o cancelación)
- \* Cualquier persona menor de 16 años debe estar acompañada por un padre o tutor
- \* Todos los pasajeros deben seguir la Política y Procedimientos del MCTS en todo momento

DECLARACIÓN: DECLARO QUE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ES VERDADERA Y CORRECTA AL MEJOR DE MI CONOCIMIENTO, ENTIENDO QUE SI ENIO INFORMACIÓN FALSA PUEDO SE ME PUEDEN NEGAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE DE MCTS

Firma del aPLICANTE: \_\_\_\_\_ Fecha de Hoy: \_\_\_\_\_

Las solicitudes MCTS pueden ser impresas desde la página web del Condado de Moore o recogidas en la dirección anterior, luego enviadas, enviadas por fax o entregadas a mano a la oficina principal. Las políticas y procedimientos pueden ser localizados en [www.moorecountync.gov/planning\\_y\\_transporte](http://www.moorecountync.gov/planning_y_transporte)

Uso de oficina MCTS Solamente \_\_\_\_ Aprobado \_\_\_\_ Rechazado Aprobado por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

# County of Moore Planning and Transportation



Inspections/Permitting: (910) 947-2221  
Planning: (910) 947-5010  
Transportation: (910) 947-3389  
Fax: (910) 947-1303

ESTE ACUERDO DEBE ESTAR FIRMADO, FECHADO Y DEVUELTO CON LA SOLICITUD.

Usted ha sido seleccionado para viajar con los Servicios de Transporte del Condado de Moore para el próximo trimestre para viajes médicos, de empleo y relacionados con educación solamente. Para que pueda programar citas de transporte, primero debe leer y firmar este acuerdo y devolverlo a 1048 Carriage Oaks Drive; Carthage, NC 28327 o correo a P.O. Box 905; Carthage, NC 28327. Las fichas son \$4.00 y se deben comprar antes de programar una cita. Las fichas pueden ser compradas en la dirección anterior sin límite; pueden ser pedidos a través del correo con un cheque o giro postal o por teléfono con una tarjeta de débito o de crédito; pero, debe comprar diez (10) o más fichas a partir de \$40.00. Las fichas serán enviadas por correo certificado, alguien debe estar en casa para firmarlas.

## **RESERVATIONS**

- Los MCTS deben ser notificados de citas dentro de dos días hábiles (48 horas) antes del día de la cita (los fines de semana no están incluidos)
- Todos los pasajeros MCTS deben estar listos aproximadamente una hora y media (1.5) antes de su hora de cita. Esta ventana de servicio de 1,5 horas también puede aplicarse al tiempo de devolución para ayudar con la programación si es necesario. ... Los tiempos reales de recogida se ajustarán según las necesidades del sistema.

**CANCELLATIONS**... MCTS debe ser notificado dentro de las 24 horas de la hora de su cita el día hábil anterior a la fecha programada de su recogida para que se cancele sin una sanción. (No Show)

**SANCION CARGAR**... Un cliente será considerado un No-Show si MCTS llega a recoger al cliente y el cliente no está en la dirección designada, rechaza el viaje programado y / o MCTS no fue notificado 24 horas antes de su cita hora en el día hábil anterior a la recogida programada.

• TODOS LOS CLIENTES CONSIDERADOS CANO NO SHOW DEBEN PAGAR EL COSTO TOTAL DEL VIAJE HABRIAN RECIBIDO ANTES DE RECIBIR TRANSPORTE ADICIONAL. EL COSTO TOTAL DEL VIAJE ES \$23.00 CADA CAMINO / VIAJE IDA Y VUELTA \$46.00. (Las tarifas están sujetas a cambios).

• TODOS LOS CLIENTES SE OFRECERÁN LA POLÍTICA DE NO SHOW DE LOS MCTS EN ESCRITURA. MCTS seguirá el siguiente procedimiento en el caso de un No-Show: (Encontrado a abajo)

## **Política de no presentación de MCTS**

Primer Sanción:

Después del primer No-Show documentado, el cliente y / o la agencia patrocinadora del cliente, si corresponde, recibirán una carta de advertencia que aconseja que los viajes perdidos resultarán en una suspensión de los servicios de transporte por un período de treinta días.

Segundo Sanción:

Después del segundo No-Show documentado, el cliente y / o la agencia patrocinadora del cliente, si es aplicable, recibirán una carta informando que sus servicios de transporte han sido suspendidos por 30 días.

Tercer Sanción:

Después del tercer No-Show documentado, el cliente y / o la agencia patrocinadora del cliente, si procede, recibirán una carta informando que sus servicios de transporte han sido suspendidos por 60 días.

Cuarto Sanción:

Después del cuarto No-Show documentado, el cliente y / o la agencia patrocinadora del cliente, si corresponde, recibirán una carta informando que sus servicios de transporte han sido suspendidos por el resto del año fiscal o hasta el 30 de junio siguiente.

Todas las suspensiones se restablecerán el 1 de julio.

Confirmando recibo de las políticas de Reserva, cancelación y no show del transporte del condado de Moore.

Firma y Fecha \_\_\_\_\_